

Договір про надання послуг Реєстраційною службою

м. Карлівка

Реєстраційна служба, в особі начальника Реєстраційної служби Світлик Яніни Вікторівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Отримувач послуг¹, який надав заяву про приєднання до цього Договору (якою вважається платіжний документ про оплату послуг) з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання правових послуг (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Реєстраційна служба зобов'язується надати правові послуги перелік яких затверджено наказом Реєстраційної служби №15 від 22.03.2017 року, що є невід'ємною частиною даного договору (додаток №1).

1.1.2. Реєстраційною службою, за зверненням **отримувача послуг**, надається консультативна інформація щодо порядку отримання послуг.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Реєстраційної служби:

2.1.1. Надати отримувачу послуг детальну консультативну інформацію щодо порядку отримання правових послуг.

2.1.2. Забезпечити надання **отримувачу послуг** інформаційно-консультативних та правових послуг, які надаються Реєстраційною службою за зверненням отримувача послуг

2.1.3. Своєчасно та належним чином надавати **отримувачу послуг** послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання отримувачу послуг актів наданих послуг та рахунків за цим Договором за вимогою отримувача послуг.

2.2. Обов'язки Користувача:

2.2.1. Своєчасно оплачувати надані Реєстраційною службою послуги, передбачені додатком №1 у відповідності до умов цього Договору.

2.2.2. Надавати Реєстраційній службі всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. Реєстраційна служба має право:

2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання отримувачем послуг умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.4. Отримувач послуг має право:

2.4.1. Одержувати від Реєстраційної служби послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.

2.4.2. Вимагати від Реєстраційної служби виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

3.1. Отримувач послуг самостійно замовляє та оплачує правові послуги.

3.2. Оплата послуг Реєстраційної служби за правові послуги, плата за які зараховується на рахунок Реєстраційно служби, здійснюється Отримувачем послуг на умовах 100% попередньої оплати, яка проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Реєстраційної служби. Датою здійснення розрахунку за послуги є дата зарахування коштів на рахунок Реєстраційної служби.

3.3. Оплата послуг Реєстраційної служби здійснюється отримувачем послуг згідно тарифів за послуги, затверджених наказом №15 від 22.03.2017 року (додаток №1 до договору). Отримувач послуг погоджується, що тарифи за послуги, які надаються за цим Договором, можуть змінюватись Реєстраційною службою в односторонньому порядку. Повідомлення у формі наказу про зміну тарифів вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору, що змінює його умови у відповідній частині.

3.4. Отримувач послуг зобов'язується приймати послуги Реєстраційної служби, своєчасно та в повному обсязі оплачувати їх вартість за цим Договором.

3.5. Отримувач послуг зобов'язується підписувати та направляти на адресу Реєстраційної служби один примірник Акту наданих послуг протягом 3 робочих днів.

3.6. У випадку не направлення на адресу Реєстраційної служби Акту наданих послуг у передбачений п.3.6. цього Договору строк чи ненадходження до Реєстраційної служби підписаного Акту наданих послуг чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, такий Акт вважається таким що підписаний Отримувачем послуг, а послуги такими що ним прийняті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.

4.2. Відповідальність Отримувача послуг:

4.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Реєстраційної служби, передбачених розділом 3 цього Договору, Реєстраційна служба має право призупинити надання послуг отримувачу послуг за цим Договором до повного погашення ним заборгованості за цим Договором.

4.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Отримувача послуг від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Реєстраційною службою послуг.

4.2.3. Отримувач послуг несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.

4.2.4. Отримувач послуг несе відповідальність відповідно до законодавства за достовірність даних, наданих ним при укладанні Договору несе Отримувач послуг.

4.3. Відповідальність Реєстраційної служби:

4.3.1. Реєстраційна служба несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

5. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку, і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

5.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити

та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

5.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

5.4. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

5.5. Сторона, для якої є неможливим виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили або випадку, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.

5.6. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені довідки відповідних державних органів.

5.7. Випадок підтверджується фото-, відеозйомками, свідченнями третіх осіб, відомостями, розміщеними в ЗМІ тощо.

5.8. З моменту припинення дії непереборної сили або випадку Сторони зобов'язані виконати передбачені цим Договором зобов'язання.

5.9. У випадку, якщо обставини непереборної сили або випадку тривають більше одного календарного місяця, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Реєстраційною службою заяви про приєднання до цього Договору, якою вважається платіжний документ про оплату послуг. Цей Договір діє протягом строку надання послуги.

6.2. Договір може бути розірвано:

6.2.1. за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;

6.2.2. з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у письмовій формі не пізніше, як за п'ять календарних днів до дати розірвання;

6.2.3. в односторонньому порядку Реєстраційною службою у разі невиконання або неналежного виконання Отримувачем послуг умов цього Договору (одностороння відмова від Договору), або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.

7.2. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Отримувача послуг до всіх його умов. У випадку незгоди зі

змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Отримувач послуг вправі відмовитися від його укладення.

7.3. Даний Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

7.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення.

7.5. Офіційна інформація Реєстраційної служби публікується на офіційному веб-сайті засновника Реєстраційної служби за адресою lannarada.com.ua.

7.6. Особи, що уклали цей Договір від імені Реєстраційної служби та Отримувача послуг, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА	ОТРИМУВАЧ ПОСЛУГ
Юридична адреса: 39500 Полтавська область м. Карлівка вул. Полтавський шлях, 54а код ЄДРПОУ 41159987 Статус платника податку на прибуток: Платник податку на прибуток на загальних умовах.	Реквізити зазначаються у заяві про приєднання до цього Договору