

Додаток 26 до рішення
Тринадцятої сьомого скликання
Ланнівської сільської ради
від «23» грудня 2016 року

Технологічна картка
адміністративної послуги
посвідчення заповіту
Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області

1	Етапи послуги	Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» громадянини звертаються в сільську раду із слідуючими документами: 1. Усна заява. 2. Паспорт. 3. Ідентифікаційний код. 4. У випадку складення заповіту на окреме майно - документи на майно..
2	Відповідальна посадова особа	Секретар сільської ради
3	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Подання до сільської ради заяви та документів, визначених пунктом 3 цього стандарту; внесення плати за надання адміністративної послуги; складення документу за допомогою комп'ютерної техніки; підписання заповіту заповідачем, можливість оскарження в судовому порядку рішення адміністративного органу про відмову в наданні адміністративної послуги відповідно до Закону України «Про нотаріат». Секретар ради надає послугу відповідно до "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування", зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 14.11.2011 за № 1298/20036
4	Термін виконання	Протягом одного робочого дня за умови сплати державного мито
5	Примітки	У разі відсутності секретаря ради дана послуга не надається