

Додаток 32 до рішення
Тринадцятої сесії сьомого скликання
Ланнівської сільської ради
від 15 лютого 2017 року

Технологічна картка
адміністративної послуги

Характеристика з місця проживання
Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області

1	Етапи послуги	Громадяни звертаються в сільську раду із слідуючими документами: 1. Усна заява особи. 2. Паспорт заявника. 3. Запит з правоохоронних органів за наявності
2	Відповідальна посадова особа	Секретар сільської ради
3	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Усне звернення та подання та документів, визначених пунктом 1 цього стандарту; виконання документу за допомогою комп'ютерної техніки чи на друкованому бланку посадовою особою сільської ради відповідно вимог законодавства, підписання документу сільським головою, видача характеристики заявнику
4	Термін виконання	Протягом 10 робочих днів з дня звернення чи надходження запиту
5	Примітки	-