

Додаток 34 до рішення  
тринадцятої сесії сьомого скликання  
Ланнівської сільської ради  
від \_\_\_\_ лютого 2017 року

Технологічна картка  
адміністративної послуги  
довідки про реєстрацію місця проживання особи  
***Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області***

<b>1</b>	Етапи послуги	Громадяни звертаються в сільську раду із слідуєчими документами: 1. Усна заява особи. 2. Паспорт заявника, ідентифікаційний код
<b>2</b>	Відповідальна посадова особа	паспортист
<b>3</b>	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги ( виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Усне звернення та подання та документів, визначених пунктом 1 цього стандарту; виконання документу за допомогою комп'ютерної техніки чи на друкованому бланку посадовою особою сільської ради відповідно вимог законодавства, підписання документу сільським головою, видача довідки заявнику
<b>4</b>	<b><i>Термін виконання</i></b>	Протягом одного робочого дня
<b>5</b>	<b><i>Примітки</i></b>	-