

Технологічна картка
адміністративної послуги
щодо видачі свідоцтва про шлюб
Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області

1	Етапи послуги	Фізична особи, які мають намір укласти шлюб, пождають власноручно заповнену заяву встановленого зразка за 30 днів до надає заява встановленої форми, у випадках встановлених законодавством; Сплачують держмити; через 30 днів суб'єкти звернення надають рішення суду про зниження шлюбного віку (у разі звернення осіб віком 16-17 років); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); документ, що підтверджує сплату держаного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документ, що підтверджує причину скорочення місячного строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку).
2	Відповідальна посадова особа	Секретар сільської ради
3	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Подання до сільської ради заяви та документів, визначених пунктом 3 цього стандарту з дотримання термінів; оплата держито; виконання документу за допомогою комп'ютерної техніки секретарем сільської ради відповідно вимог законодавства на бланках суворої звітності запису про шлюб та внесення даних про акт цивільного стану до загальнодержавного реєстру; заповнення архівних примірників запису про акт цивільного стану; урочиста видача свідоцтва про шлюб суб'єктам звернення передача архівних примірників до Відділу ДРАЦС можливість оскарження в судовому порядку рішення адміністративного органу про відмову в наданні адміністративної послуги відповідно до законодавства
4	Термін виконання	Протягом одного робочого дня за наявності зв'язку з мережею Інтернет
5	Примітки	За відсутності секретаря ради дана послуга сільською радою не надається

