

Додаток 8 до рішення
тринадцятої сесії сьомого скликання
Ланнівської сільської ради
від ____ лютого 2017 року

Технологічна картка
адміністративної послуги
**реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування
Ланнівської сільської ради**

Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області

1	Етапи послуги	Фізична особа надає документи, визначені у інформаційній картці даної послуги
2	Відповідальна посадова особа	Особа, визначена відповідальною за внесення даних до реєстру громади (паспортист)
3	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Фізична особа чи її довірена особа (за наявності в довіреності відповідного пункту щодо здійснення реєстрації) звертається до особи, визначеної в сільській раді відповідальною за ведення реєстру громади; надає передбачені документи; власноручно заповнює заяви встановленого зразку, сплачує держмити, відповідальна особа сільської ради вносить відомості про реєстрацію (зняття з реєстрації) до паспорту громадянина України суб'єкту звернення та загальнодержаного електронного реєстру.
4	Термін виконання	Протягом одного робочого дня за умови сплати адміністративного збору, наявності зв'язку з мережею Інтернет
5	Примітки	За відсутності паспортиста дана послуга сільською радою не надається