

Додаток 14 до рішення
тринадцятої сесії сьомого скликання
Ланнівської сільської ради
від ____ лютого 2017 року

Технологічна картка
адміністративної послуги

**Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві
Ланнівської сільської ради Карлівського району Полтавської області**

1	Етапи послуги	Громадяни звертаються в сільську раду із слідуючими документами: 1. Усна заява особи. 2. Паспорт заявника, 3. Документ на земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства за наявності.
2	Відповідальна посадова особа	Спеціаліст I категорії –землевпорядник сільської ради
3	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Усне звернення та подання та документів, визначених пунктом 1 цього стандарту; виконання документу за допомогою комп'ютерної техніки чи на друкованому бланку посадовою особою сільської ради відповідно вимог законодавства, підписання документу сільським головою, видача довідки заявнику
4	Термін виконання	Протягом двох робочих днів
5	Примітки	-